



DOCUMENTAÇÃO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia
SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Administração
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Iago de Sousa Santos
CARGO/FUNÇÃO: Secretário Municipal de Administração

1. OBJETIVO.

Contratação de empresa para prestação de Serviços Gráficos e Comunicação Visual se faz necessário para manter o pleno funcionamento das atividades administrativa, dando suporte as tarefas e ações operacionais das atividades desenvolvidas nesta secretaria e seus departamentos, conforme demanda segundo quantitativos e demais condições estabelecidas neste instrumento, viabilizando o melhor atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração de Santana do Araguaia – Pará.

2. PLANILHA DESCRITIVA COM A QUANTIDADE DE MATERIAL A SER CONTRATADA:

ITEM	QTD	SRV	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
1	500	MT ²	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSÃO DE ADESIVOS
2	600	MT ²	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE ADESIVO PERFURADO PARA VIDRO
3	600	MT ²	SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE BANNER (1,20 X 1,00)
4	600	MT ²	SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE FAIXA DE LONA (3,00 X 1,00)
5	150	UND	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PAINEL DE FACHADA C/ FERRO (2,00 X 1,00)
6	150	UND	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PLACA DE CHAPA C/ MADEIRA (3,00 X 2,00)
7	15	UND	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PLACA DE OUTDOOR COMPLETA (9,00 X 3,00)
8	675	MT ²	SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE OUTDOOR EM LONA (9,00 X 3,00)
9	405	MT ²	SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE OUTDOOR EM PAPEL (9,00 X 3,00)
10	400	MT ²	SERVIÇO DE ENVELOPAMENTO DE VEÍCULO (3,00 X 1,00)
11	508	MILHEIRO	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARTAZ DE PAPEL 60 X 45 CM
12	800	MT ²	SERVIÇO DE CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLOTAGEM DE VEICULOS TIPO PASSEIO (PADRÃO HACTHABACH) E CAMINHONETE (PADRÃO HILUX, RANGER FRONTIER, TRITON, AMAROK OU S10) GABIE SIMPLPES OU DUPLA COM IMPRESSÃO DIGITAL, RESOLUÇÃO MINIM DPI EM VINIL ADESIVO CALANDRADO POLIMERICO DE 0,8MM COM DUARABILIDADE DE 5 ANOS APLICAÇÃO DE VERNIZ PROTETOR PARA AUMENTO DE DURABILIDADE DA IMPRESSÃO (GARANTIA MINIMA DE 01 ANO)
13	350	UND	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BLOCO PARA SERVIÇO BCI - BOLETIM DE CADASTRO IMOBILIÁRIO 50X1 (TAMANHO A4 - 297MM X 210MM) GRAMATURA 90 G/M
14	350	UND	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BLOCO PARA SERVIÇO FIC - FICHA DE IDENTIFICAÇÃO CADASTRAL 50X1 (TAMANHO A4 - 297X210MM) 90 G/M ²
15	1100	UND	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BLOCO PARA TAXA DE EMBARQUE NUMERADA SEQUENCIALMENTE (TAMANHO 200 MM X 60MM) GRAMATURA 70 G/M ²

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE.

Justificamos a necessidade de abertura de processo licitatório destinado a prestação dos Serviços Gráficos e Comunicação Visual justifica-se pela necessidade em adquirir materiais personalizados para o bom desempenho das atividades relacionadas á administração publica, possibilitando melhor organização, identificação, agilidade e eficiência, tendo em vista que objetivo deste DFD justifica-se pela necessidade para o desenvolvimento das atividades essenciais desempenhadas na Prefeitura Municipal e seus Departamentos:

GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ARAGUAIA-PA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Pretende-se adquirir os Serviços Gráficos e Comunicação Visual que permitirão maior organização, padronização aos setores e departamentos utilizados no poder executivo.

Faz-se indispensável a prestação de Serviço Gráficos e Comunicação Visual de tais serviços, tendo em vista que esses tipos de Serviços é essencial á comunidade e manutenção dos serviços realizados em todos os setores Administrativos, bem como, atender as necessidades dos diversos setores da Secretaria Municipal de Administração, para suprir as necessidades dos órgãos públicos.

È necessário realizar constantes aquisições de tal serviço, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades, bem estar e acolhimento aos servidores e munícipes que freqüentam as repartições publicas.

4.OBSERVAÇÕES GERAIS:

3.1.LOCAL DA ENTREGA/ PRAZO DA EXECUÇÃO:

O prazo de entrega do objeto deverá ser efetuado de forma imediata, contados a partir da data do recebimento da requisição, emitida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia-PA, localizado na Praça dos Três Poderes, s/nº, Centro.

3.2. PRAZO PARA PAGAMENTO.

O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, após o recebimento do material, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

4. INDICAÇÃO DOS MEMBROS D EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.

IRISNETE DE
OLIVEIRA
SILVA:77162315100

Assinado de forma
digital por IRISNETE
DE OLIVEIRA
SILVA:77162315100

IRISNETE DE OLIVEIRA SILVA
Responsável elaboradora do DFD
Portaria nº 1311/2024

5. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA:

IAGO DE SOUZA
SANTOS:02023677203
3

Assinado de forma digital
por IAGO DE SOUZA
SANTOS:02023677203

IAGO DE SOUZA SANTOS
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 807/2023

Santana do Araguaia / PA, 23 de Outubro de 2024